

簿記も学べるOAスキル基礎科(短時間)

訓練実施機関 株式会社建築資料研究社

訓練実施施設

株式会社建築資料研究社
日建学院 船橋校

科目		科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン・社会保険と年金②ビジネスマナー・仕事の管理 ③職業倫理 ④健康管理	24
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)⑥職場のコミュニケーション	12
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方⑧求人動向⑨応募書類 ⑩面接対策⑪求人情報の収集	36
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機・今後の目標と習得すべき能力⑬自己理解 ⑭仕事理解・職業意識と勤労観⑮職業生活設計	12
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性 VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1
	簿記基礎	簿記目的、貸借対照表、損益計算表、取引・勘定記入法、商品売買、 現金・預金、手形取引、貸倒れなど	60
実 技	簿記実践演習	仕訳・転記、帳簿記入、財務諸表の作成	36
	パソコン基礎演習	パソコンの起動・終了、キーボード操作、日本語入力、Webブラウザの操作 電子メールの操作	5
	文書作成基礎演習	文書の作成と管理・文字、段落、セクションの書式設定・表やリストの作成 参考資料の作成と管理・グラフィック要素の挿入と書式設定 (使用ソフト:Word2016)	18
	文書作成応用演習	図形描画機能、スマートアート、長文作成機能、差し込み印刷 表計算ソフトとの連動機能、ファイル保存と管理、検索機能、置換機能 (使用ソフト:Word2016)	48
	表計算ソフト基礎演習	ワークシートやブックの作成と管理・セルやセル範囲のデータの管理 テーブルの作成・数式や関数を使用した演算の実行・グラフやオブジェクトの 作成(使用ソフト:Excel2016)	18
	表計算ソフト応用演習	高度な関数の利用方法、スパークライン、小計、グラフィックの活用 データのインポート、ワークシートの編集(使用ソフト:Excel2016)	48
	プレゼンテーション演習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成・デザイン・編集 アニメーション、文書作成ソフト・表計算ソフトとの連動機能 (使用ソフト:PowerPoint2016)	36
その他	職業人講話	「社会人としての働き方に関する講話」(株式会社教育研修サポート)	6

就活サポート

- ① 就職支援では、雇用保険や福利厚生 の制度知識を活用した求人票の見方、応募書類の作成、現代に合ったビジネスマナーと面接対策を実施します。またキャリアコンサルティング(個別面談)にて個々に合わせたフォローを実施します。
- ② 当訓練実施機関は職業紹介事業の許可を取得しており、訓練受講中の希望者に職業紹介サービスを提供し、就職率向上のための就職支援体制を構築しています。(許可番号:13-ユ-306913)
- ③ その他、提携企業への職場見学の取次や履歴書、特に志望動機欄の添削など、就職活動へのサポートを行っています

雇用保険受給資格者の方	雇用保険受給資格者以外の方
訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方または受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます。	ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。 ・職業訓練受講手当 月額10万円 ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額(上限額あり)

詳しくは、住所を管轄するハローワークへお問合せください。

コース番号	5-05-12-001-00-0406	コース	基礎コース
募集期間	令和 6年 1月 19日 ~ 令和 6年 2月 22日		
訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	職業能力向上を図るとともに、企業において使用する簿記、Officeソフトの基礎技術を身につけ、職場で役立つ人材となることを目指す。		
訓練期間	令和 6年 3月 15日 ~ 令和 6年 7月 12日 (4ヵ月) 訓練日数:65日		
訓練時間	10:00~16:30	土日祝の訓練実施の有無: 有り	
定員	14名 (受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額	テキスト代 16,500円(税込) / 受講料無料		
訓練修了時に取得できる資格	①日商簿記検定3級 (日本商工会議所) ②Microsoft Office Specialist Word2016/Excel2016/Powerpoint2016 (Microsoft)		※全て任意受験 受験料は自己負担となります。
施設見学会 (要事前予約)	募集期間中 随時実施 ※事前に電話にてご予約下さい。 問合せ先: 日建学院船橋校 047-422-7501 担当: 並木 / 國井		

選考日 >>> 令和6年2月29日(木)

↓最寄駅から選考会場までの地図↓

時間 9:30受付 10:00選考開始

選考方法 筆記試験・面接

持ち物 筆記用具

選考結果通知日 令和 6年 3月 6日 郵送

提出方法 ハローワークで申込後、
郵送または持参にて提出

受講申込書の

提出先
株式会社建築資料研究社
日建学院船橋校
〒273-0005
千葉県船橋市本町1-26-2
船橋SFビル1F
担当:並木/國井 宛て

アクセス JR船橋駅または京成船橋駅から
徒歩3分

駐車場等 駐車場なし 駐輪場あり

※入校後の実施施設、連絡先および駐車場については上記の通りです。



感染症対策・・・ 登校時の検温 / 定期的な換気 / 除菌液の設置 ご理解・ご協力をお願いいたします。