

パソコン実践科

パソコンの基本スキルを習得し
就職に向けて準備を整えましょう！

Word・Excel・PowerPointの基礎操作からMOS対策までスキルアップできるカリキュラムです
就職に向けた応募書類の作成をサポートします

訓練概要

訓練対象者の条件	修了後関連職種に就職を希望する方
訓練期間	令和5年12月1日(金)～令和6年2月29日(木)
訓練時間	9:30～17:00 (休憩時間有)
募集期間	令和5年10月2日(月)～令和5年10月16日(月)
定員数	30名 (応募者が定員に満たない場合、中止になる場合があります)
テキスト代	14,000円(税込)
目標とする資格	MOS Word2016・MOS Excel2016・MOS PowerPoint2016 *受験は任意、受験料は別途自己負担となります

受講料無料

(通信料、関連資格の受験料等除く)

**総訓練時間
322時間**

1時限 = 50分



訓練内容は
ウラハ

訓練内容

訓練は実技、学科、就職支援で構成されています。

	科目名	内容	時限数 (1時限=50分)
実技	Word実習	文書の作成、範囲の作成、文書の編集、表の挿入、MOS Wordの概要等	105時限
	Excel実習	データ入力、オートフィル、関数入力、罫線、行や列の操作、MOS Excelの概要等	112時限
	PowerPoint実習	プレゼンテーションの作成、スライドショーの実行、MOS PowerPointの概要等	21時限
	Word・Excel業務演習	Word、Excelの業務を想定した演習	21時限
	総合演習	Word、Excel、PowerPoint総合演習	21時限
学科	コンピュータネット基礎知識	PCの基礎知識、ハードウェア、ソフトウェアの基礎知識、OSの基礎知識等	21時限
就職支援	ジョブカードの作成・就職活動の心構え	ジョブ・カードの作成、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、能力評価 * 放課後等時間外実施の場合有	10時限
	応募書類作成・面接対策・企業説明会	履歴書、職務経歴書等の作成指導、面接指導、企業説明会の実施	11時限

施設見学会日程（要電話予約）

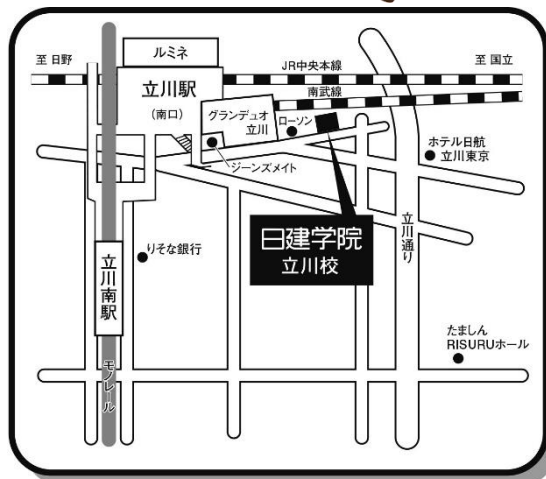
10月6日(金) 11:00~

10月13日(金) 11:00~



訓練実施施設情報（施設見学会予約はコチラ）

実施施設名	株式会社建築資料研究社 日建学院立川校
郵便番号	190-0022 東京都立川市錦町
所在地	1-1-23東京都酒造会館ビル3階
電話番号	042-527-3291
担当者	新倉・村山 (対応可能時間 平日9:00~17:00)



(1) 住所地管轄のハローワークに求職の申請を行い、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に申し込むことができます。
募集開始日以降に、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)にある募集案内をご覧の上、お申し込みください。

(2) 申込書による書類選考を行います。

(3) 一定の要件を満たす場合、雇用保険の失業給付または職業訓練受講給付金が訓練期間中に支給されます。
詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください。

訓練受講
申込方法等