

# 職場で役立つ！ 簿記も学べるパソコン科

4月  
開講

訓練期間 令和6年4月23日(火)～令和6年7月22日(月)

パソコン操作に自信がない人でも大丈夫

キーボード操作やパソコンの基本知識・操作から学び、文書作成や表計算の実践演習まで、ビジネスシーンで役立つパソコンスキルを習得します。  
経験豊富な講師陣とスタッフが皆さまをサポートします！



経験豊富な講師陣！

一人一人に寄り添う  
就職サポート



就職に有利な資格取得

日建学院では、長年培った訓練ノウハウをもとに、年齢や雇用条件に応じて就職相談や求人情報提供を行い、就職に向けたサポートを行います。

簿記3級は経理・会計の基礎を習得するための試験です。サーティファイのWord文書処理技能認定試験、Excel表計算処理技能認定試験はビジネスシーンで要求される、知識や技能、問題解決力に至るまで、幅広く網羅している資格試験です。「要パソコンスキル」という求人票に応募できなかった方も、修了後は即戦力の人材としてアピールできます。(任意受験)

訓練期間	令和6年4月23日(火)～令和6年7月22日(月) (3ヶ月 58日)※原則として、この期間内の土・日・祝日はお休みです。	訓練時間	9:30～16:00 (1日6時間)
募集期間	令和6年2月19日(月)～令和6年4月2日(火) ※募集期間の延長はありません	定員	10名 応募状況によっては、定員を増員することがあります。
対象者の条件	特になし		
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。要件は裏面下部をご確認ください。詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談ください。		
訓練目標 (仕上がり像)	簿記の知識を学ぶことにより財務や会計のスキルを養い、また文書作成ソフト、表計算ソフトを使って、実践的なビジネス文書の作成ができる。		
訓練修了後に 取得できる資格	Word文書処理技能認定試験 3級 受験料5,900円(税込) /サーティファイ(任意受験) Excel表計算処理技能認定試験 3級 受験料5,900円(税込) /サーティファイ(任意受験) 日商簿記検定 3級 受験料3,300円(税込) /日本商工会議所(任意受験)		
自己負担額	教材費 11,000円(税込) ※受講料無料	駐車場	敷地内に有り 50台 無料
選考日	令和6年4月8日(月) 実施時間は申込み後にお知らせします。 【当日持参物】筆記用具 ※選考会場は裏面参照	選考方法	筆記試験・面接
選考結果通知日	令和6年4月11日(木) 選考結果を発送します。		

再就職や転職を目指す方へ  
厚生労働省 求職者支援制度



【選考会場・訓練実施施設】

株式会社 建築資料研究社 日建学院佐賀校  
〒849-0932 佐賀市鍋島町八戸溝120-1

訓練実施施設の見学は随時可能です。事前のご連絡をお願いします。

TEL 0952-31-5001

担当/池田・坂井

## 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
学 科	安全衛生	安全衛生とVDT作業について	2
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、ジョブ・カード作成支援	8
	簿記の基本知識	基本原理（基礎概念、取引、勘定、帳簿、証憑と伝票）	42
実 技	簿記演習	貸借対照表、損益計算書、仕訳と転記、商品売買、現金預金、電子記録債権、有形固定資産、税金、試算表の作成、決算、財務諸表の作成、伝票と帳簿の記入（伝票会計、仕訳帳、総勘定元帳、出納帳、手形）	84
	パソコン基本操作演習	OSの基本操作、キーボード入力操作、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	6
	文書作成ソフト操作演習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、文書の校正、ビジネス文書の作成（報告書）（使用ソフト：Word）	63
	表計算ソフト操作演習	ワークシートへの入力・設定・編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成（使用ソフト：Excel）	33
	表計算実務演習	表計算ソフトを利用した帳票・管理表等の作成（請求書、業務報告書、業務管理表）、データベースの作成・活用（顧客管理表）（使用ソフト：Excel）	58
職業人講話		【講話題目】「多様化する時代を生き抜く」「企業が求める人材」 ※他のコースと合同で実施する場合があります。	6
訓練時間 302時間（開講式・修了式等を除く）			

## 就職支援の内容

職業相談の実施	公共職業安定所が行う就職説明会の周知
求人情報の提供	求人者に面接するに当たっての支援
履歴書の作成支援	ジョブ・カードの作成支援

## 再就職が見込まれる業種・職種

<p>〇A事務員</p>
--------------

## 求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です

- 1 ハローワークに求職の申し込みをしていること
  - 2 雇用保険被保険者でないこと（原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談ください。）
  - 3 労働の意思と能力があること
  - 4 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと
- ◆ 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

<訓練受講のご相談・お問合せ先> 住所地を管轄するハローワーク窓口まで！！

## 選考会場・訓練実施施設

## ※受講申込書提出先

株式会社 建築資料研究社 日建学院佐賀校  
TEL 0952-31-5001 担当/池田・坂井

## 無料駐車場完備！

JEED 建築資料 OA



## ◆交通機関とのアクセス◆

- ・JR長崎本線 鍋島駅徒歩25分
- ・鍋島小前バス停徒歩5分