

介護職員初任者養成科

職場見学等が充実した訓練コース
～短期集中で知識と技術を習得！介護現場の即戦力に！～

募集期間：令和5年10月2日（月）～令和5年11月13日（月）

職業訓練 **受講料無料**

テキスト代は自己負担となります



ハロートレーニング
～急がば学べ～



定員	15名	対象者の条件	特になし
訓練期間	令和5年12月5日（火）～令和6年3月4日（月）	訓練時間	9:00～15:40
訓練目標	介護職員初任者研修の法定研修カリキュラムと関連する領域の介護・福祉に関する基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉のこころを理解し自信を持って職に就けることを目標とする。また、即戦力となるよう介護職に関する記録や報告書、計画書が作成できるパソコンの基礎知識及び基本的なビジネススキルを身につけ、就職を目指す。		
訓練修了後に取得できる資格	介護職員初任者研修課程修了（修了要件あり） コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級（任意受験） コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級（任意受験）		
受講者の負担する費用	教科書代：9,000円（税込み）	※資格取得に必要な法定講習を欠席した受講生が補講を受講する場合（補講料3,000円/1時間） ※職場見学先への交通費実費 ※インフルエンザ予防接種費用実費 ※資格受験費用（任意受験）	
駐車場の有無 台数、料金	有	15台 無料	定期券 学割 無

日建学院の繰り返し学習

基礎力と応用力を兼ね備えた介護の専門家を目指しませんか。「介護職員初任者研修」の法定カリキュラムにて、福祉・介護の基本的な知識と技術を繰り返し学ぶことで介護の現場で即戦力となるよう経験豊富な講師陣とスタッフが皆様を応援します！

就職に強いサポート

定期的にキャリアコンサルティングを行い、履歴書・職務経歴書・ジョブ・カード作成のサポートもあります。ひとりで悩まず、一緒に就職活動を行っていきましょう！



訓練風景

施設見学（要事前予約）受付けております。お気軽にお越しください。



感染症防止対策として、各教室に消毒を設置し、教室内はこまめな換気を実施し、間隔を空けた座席配置、パソコン教室はブース型になっており安心です。また、スタッフはマスクを着用、手洗い、うがいの徹底しております。

《訓練実施場所・選考場所》



《お問い合わせ先》

株式会社 建築資料研究社
日建学院 延岡校
 〒882-0866 延岡市平原町4丁目1509-4
 TEL: 0982-34-7183
 FAX: 0982-34-7018
 E-mail: nbk@mx1.ksknet.co.jp

担当：内山 50年以上にわたって蓄積された豊富な学習ノウハウ。日建学院があなたの「夢」応援します。



日建学院
延岡校
QRコード



科目		科目の内容				訓練時間			
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(2H)							
訓練内容	学科	就職支援	職務経歴書・履歴書・ジョブカード作成支援、面接指導			18時間			
		パソコンの基礎知識	パソコンの概要、OSの基本			6時間			
		安全衛生	職場の安全衛生			2時間			
		職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解			6時間			
		介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護			9時間			
		介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全			10時間			
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション			9時間			
		介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション			6時間			
		老化の理解	老化に伴うところからだの変化と日常、高齢者と健康			6時間			
		認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところからだの変化と日常生活、家族への支援			6時間			
		障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解			6時間			
		ところからだのしくみと生活支援技術	介護の基本的な考え方、介護に関するところのしくみの基礎的理解、介護に関するところのしくみの基礎的理解、生活と家事、快適な居住環境整備と介護、介護過程の基礎的理解、生活支援技術の講義・社会福祉援助技術の基礎、終末期介護			38時間			
		振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修、修了評価(介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験)			24時間			
実技	文書作成実習	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定(使用ソフト:Microsoft Office Word 2016)			18時間				
	表計算実習	表計算ソフトの基本操作、グラフの作成、数式の入力、複数シートの操作、データベースの利用(使用ソフト:Microsoft Office Excel 2016)			30時間				
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成・デザイン・編集、アニメーション、文書作成ソフト・表計算ソフトとの連携機能、プレゼンテーション作品の作成と発表(使用ソフト:Microsoft Office PowerPoint 2016)			6時間				
	ところからだのしくみと生活支援技術演習	整容に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護、移動・移乗に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護、食事に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護、入浴・清潔保持に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護、排泄に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護、睡眠に関連したところからだのしくみと自立に向けた介護			82時間				
	総合生活支援技術演習	実例を基にした実践的な実習及びグループワーク			12時間				
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】 施設内見学、レクリエーション見学、食事見学 ~ 1人2施設 6時間×2回			12時間				
訓練時間総合計	306時間	学科	146時間	実技	148時間	企業実習	0時間	職場見学等	12時間
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。 ・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。 ・キャリアコンサルティングを放課後30分~1時間程度行います。(訓練期間中一人3回) ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。 								

□■PRポイント■□

- ・駐車場が敷地内にあり、天候が悪い場合などでも無理なく通学ができます。
- ・企業からの求人情報や市販の求人雑誌を設置し、受講生がいつでも閲覧できるようにしています。
- ・就職支援では社会人としての基礎力も学べ、さまざまなサポートをうけながら就職活動ができます。

就活...



選考日	令和5年11月17日(金)	選考方法	面接
選考時の持ち物	筆記用具	選考結果通知日	令和5年11月24日(金)
選考場所 申込書提出先	株式会社 建築資料研究社 日建学院 延岡校(訓練実施施設と同じ・表面参照)		

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明

⇒

②訓練コースの決定

⇒

③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練

